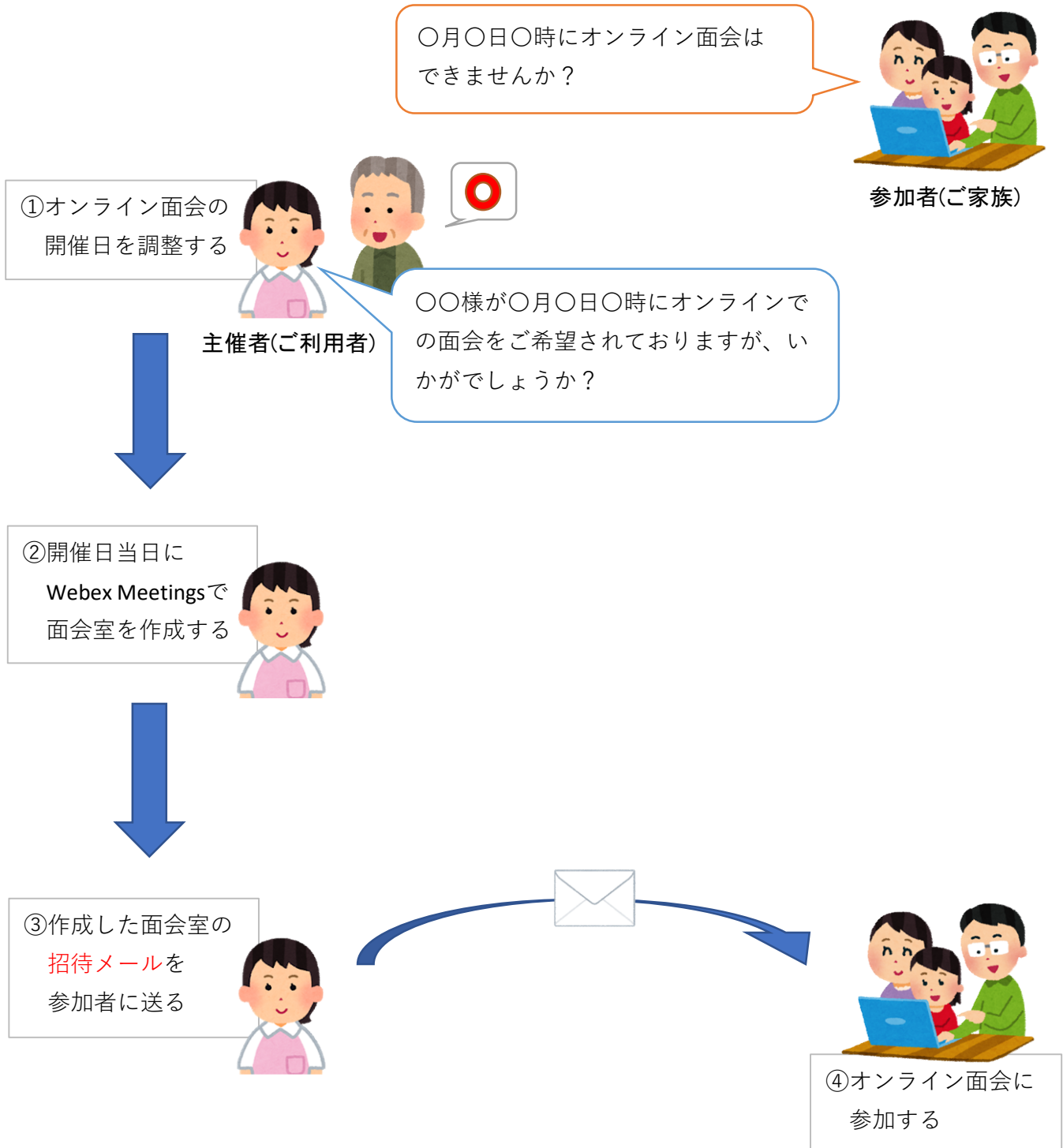


# 【面会者用 Android】

## 【オンライン面会を開催する流れ】



- ①主催者から「Webex Meeting」の【招待メール】が届きます。  
メール本文にある「ミーティングに参加する」ボタンをタップしてください。



- ②-1 「Webex Meetings」アプリがインストールされていない場合…  
ブラウザが起動してWebex Meetingsのサイトが表示されます。  
画面の「Download」をタップしてください。

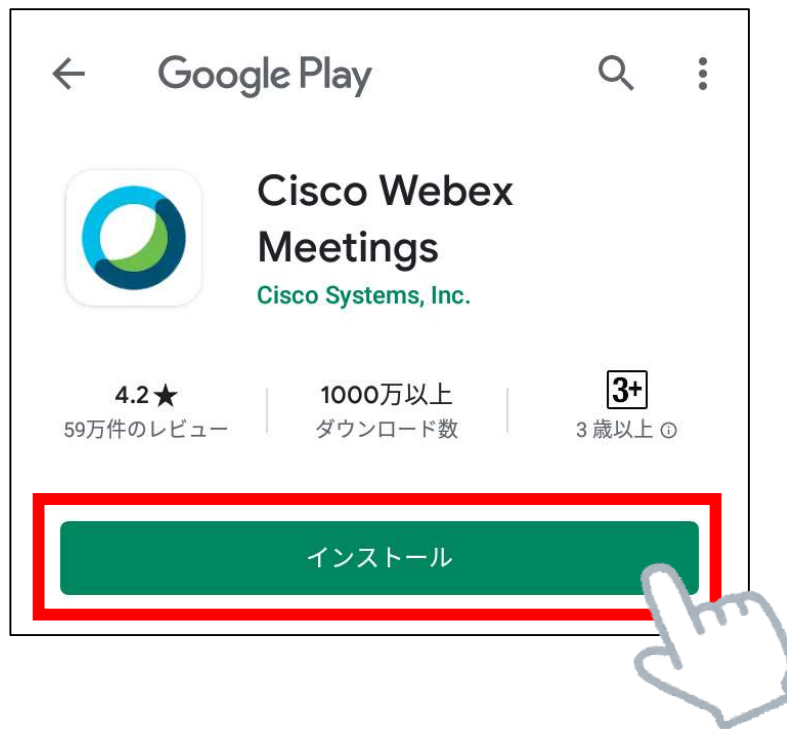


- ②-2 「Webex Meetings」アプリがインストール済みの場合…  
「アプリで開く」が表示され、「Webex Meet」をタップで選択し  
「1回のみ」をタップしてください。

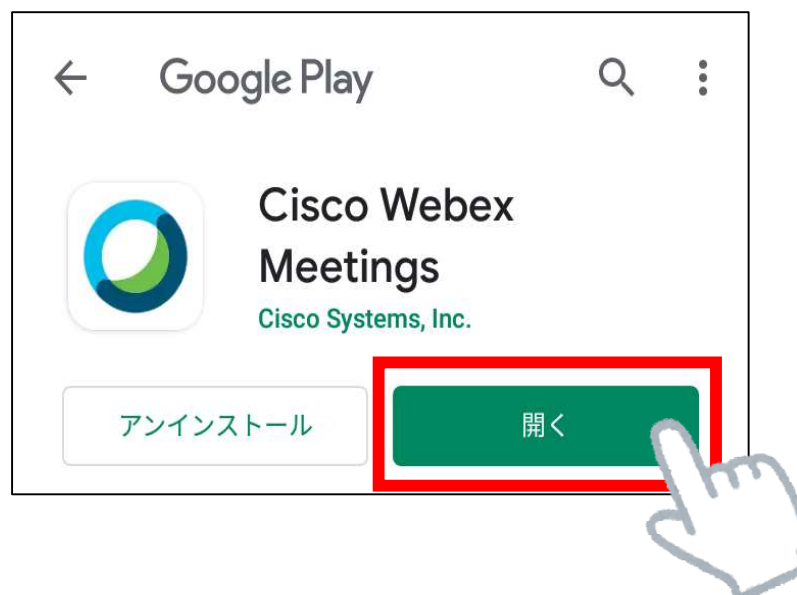


※インストール済の場合は、⑨まで進んでください。

- ③「Google Play」の「Webex Meetings」アプリのインストール画面に切替わります。  
「インストール」をタップしてください。



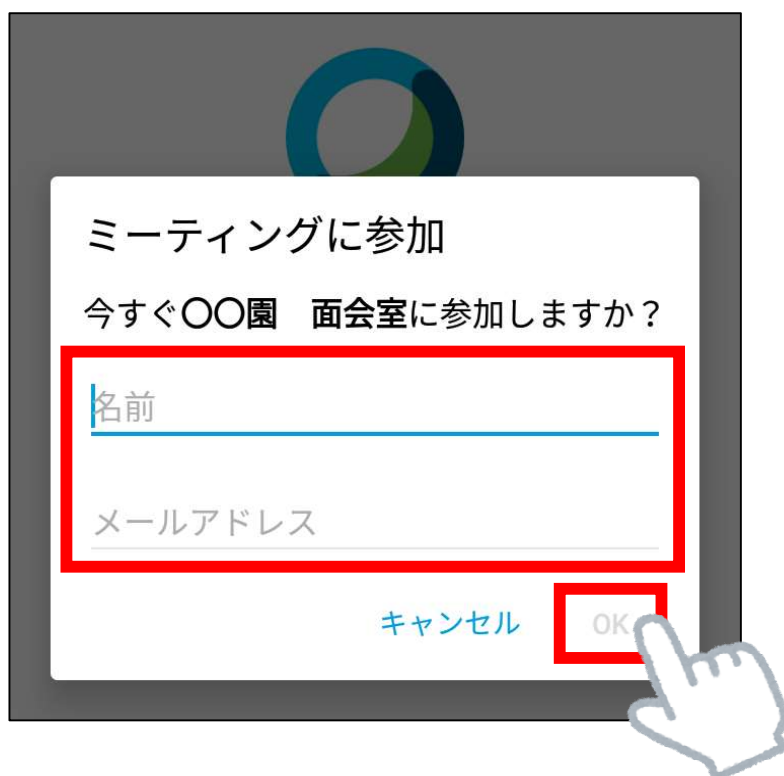
- ④「インストール」の表示が「開く」に変われば、インストール完了です。  
「開く」をタップしてください。



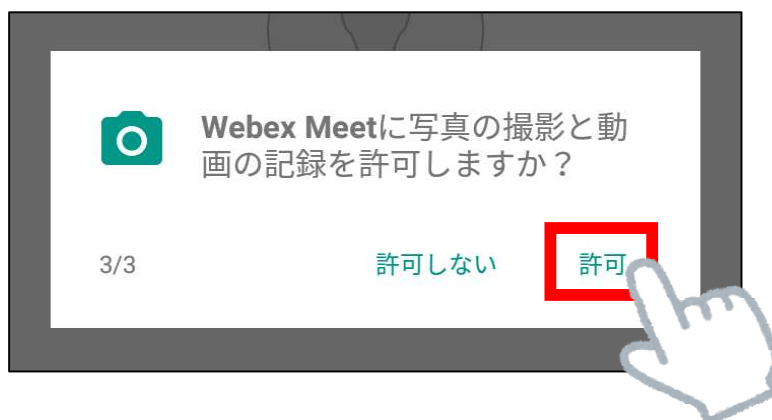
- ⑤アプリが起動し、「サービス利用規約およびプライバシーに関する声明を読み、これに同意します。」と表示されます。  
規約を確認後、「同意する」をタップしてください。



- ⑥「ミーティングに参加」という画面が表示されます。  
名前と招待メールが届いたアドレスを入力して「OK」をタップしてください。



※以下の画面が表示された場合は、「許可」をタップしてください。



- ⑦「音声に接続する方法を選択します」と表示されます。  
「次へ」をタップしてください。



- ⑧「Ciscoビデオ会議端末またはCisco Webex Share会議端末に接続します。」と表示されます。  
「OK」をタップしてください。



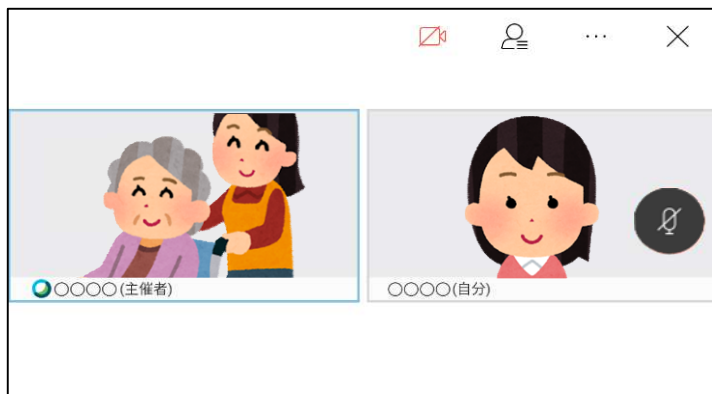
⑨「参加」をタップしてください。



※主催者側が許可を出すまで面会は始まりません。  
主催者側が許可を出すまでしばらくお待ちください。




- ⑩面談の画面が表示されます。  
(縦画面、横画面両方でご利用いただけます。)



### ※画面ボタンの説明

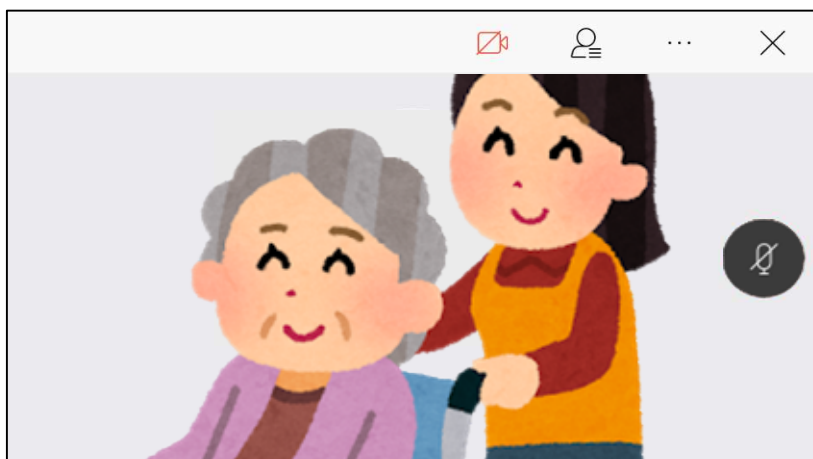
 ビデオのON/OFFを切り替えられます。  
 ←ON       ←OFF

 マイクのON/OFFを切り替えられます。  
 ←ON       ←OFF

 「ミーティングから退出」をタップすると面会を終了します。





※横画面の場合、相手の画面を2回タップすると相手の映像だけを映すことができます。




## よくあるご質問

Q:主催者の画面に自分の映像が映っていません。


A:  このマークをクリックすると、カメラのON/OFFを切り替えることができます。


 ←カメラON(映像が相手に映ります)


 ←カメラOFF(映像が相手に映りません)

※主催者の映像が映っていない場合は、主催者側の同じマークを確認していただいで下さい。

Q:主催者に音が聞こえていません。

A:  このマークをクリックすると、マイクのON/OFFを切り替えることができます。

 ←マイクON(音声相手に聞こえます)

 ←マイクOFF(音声相手に聞こえません)

※主催者の音声が聞こえない場合は、主催者側の同じマークを確認していただいで下さい。

Q:招待メールを受信する端末以外でもオンライン面会が出来ますか？

A:可能です。アプリのインストールを行い、オンライン面会の主催者からミーティング番号を確認してください。