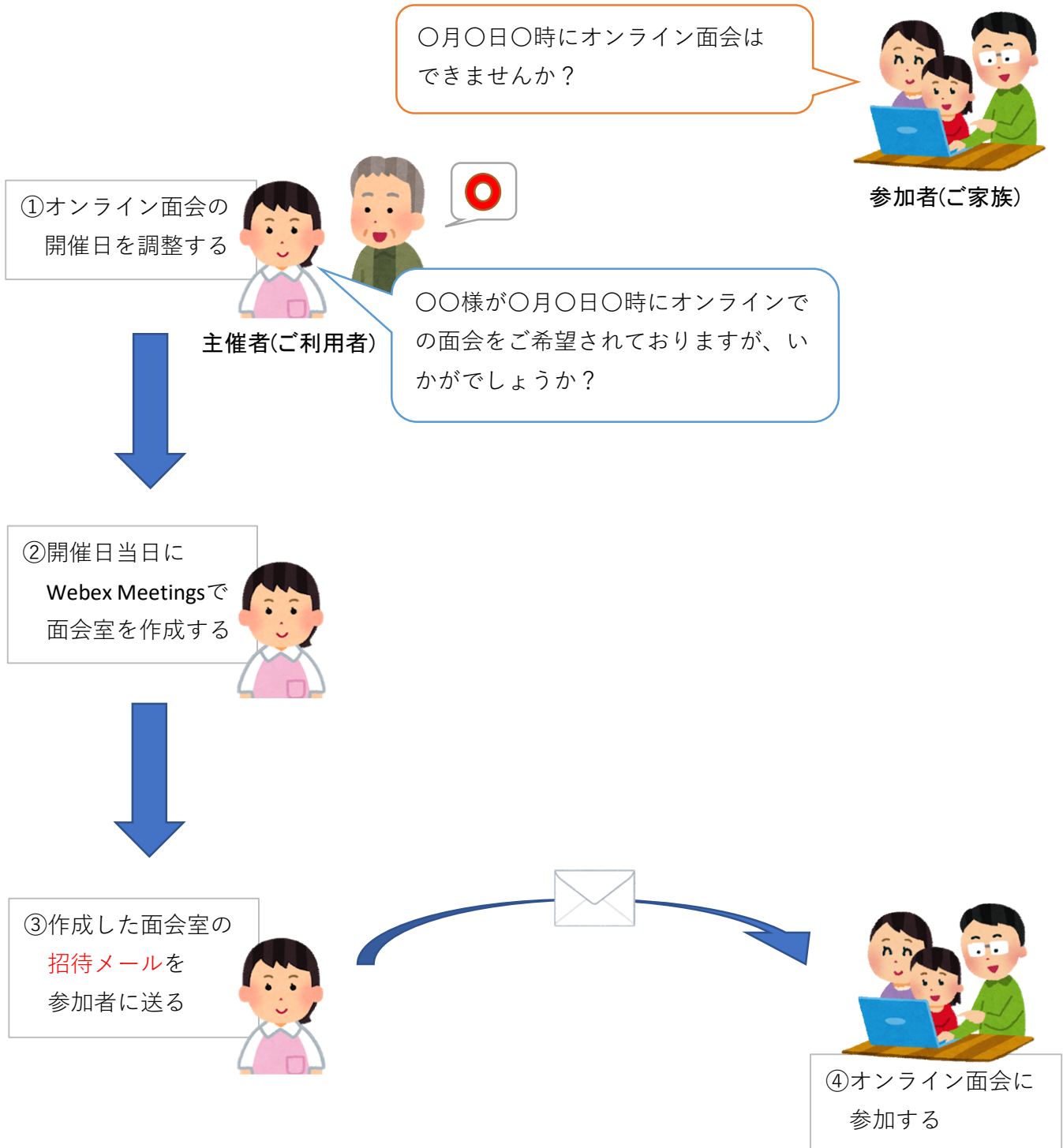
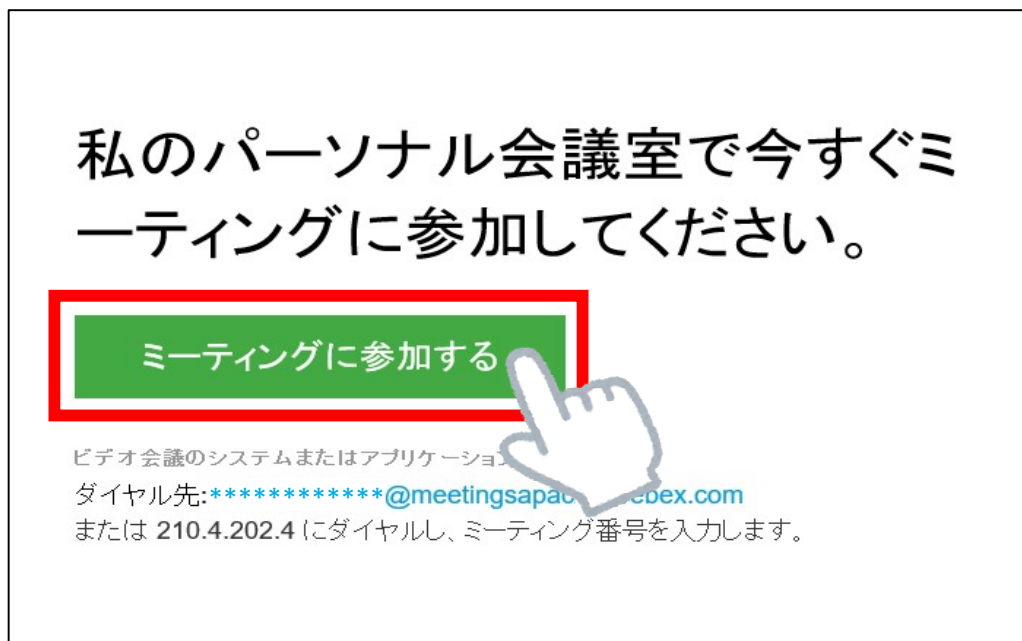


【面会者用 Windows】

【オンライン面会を開催する流れ】



- ①主催者から「Webex Meeting」の【招待メール】が届きます。
メール本文にある「ミーティングに参加する」ボタンをクリックしてください。



- ②Cisco Webex Meetingsの公式ページに移動し、アプリが自動的にダウンロードされます。
ダウンロードが完了したら「実行」をクリックしてください。

※すでにアプリをインストールされている方は④まで進んでください。



※自動的にダウンロードされない場合は画面下部の「アプリをもう一度ダウンロード」をクリックしてください。



③インストールが終わるまでお待ちください。



④名前と招待メールが届いたアドレスを入力して「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface for a personal meeting room. At the top, it says "Cisco Webex Meetings" and "〇〇苑のパーソナル会議室". Below this, the instruction "あなたの情報を入力します" (Enter your information) is displayed. A red rectangular box highlights the input fields: a name field, an email address field labeled "メールアドレス", and a "次へ" (Next) button. A hand icon is pointing at the "次へ" button. Below the input fields, there is a link "すでにアカウントをお持ちですか？ ログイン" (Already have an account? Login) and a section for "その他のログイン方法" (Other login methods) with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the bottom.

⑤「ミーティングに参加」をクリックしてください。










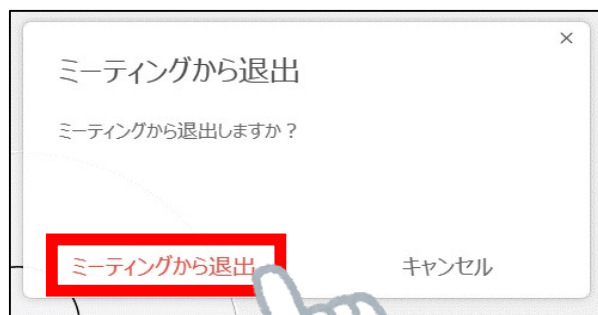
※主催者側が許可を出すまで面会は始まりません。
主催者側が許可を出すまでしばらくお待ちください。

⑥面談の画面が表示されます。




※画面ボタンの説明


-  ビデオのON/OFFを切り替えられます。
 ←ON  ←OFF
-  マイクのON/OFFを切り替えられます。
 ←ON  ←OFF
-  「ミーティングから退出」をクリックすると面会を終了します。




よくあるご質問

Q:主催者の画面に自分の映像が映っていません。


A:  このマークをクリックすると、カメラのON/OFFを切り替えることができます。


 ←カメラON(映像が相手に映ります)


 ←カメラOFF(映像が相手に映りません)

※主催者の映像が映っていない場合は、主催者側の同じマークを確認していただいて下さい。

Q:主催者に音が聞こえていません。

A:  このマークをクリックすると、マイクのON/OFFを切り替えることができます。

 ←マイクON(音声相手に聞こえます)

 ←マイクOFF(音声相手に聞こえません)

※主催者の音声が聞こえない場合は、主催者側の同じマークを確認していただいて下さい。

Q:招待メールを受信する端末以外でもオンライン面会が出来ますか？

A:可能です。アプリのインストールを行い、オンライン面会の主催者からミーティング番号を確認してください。