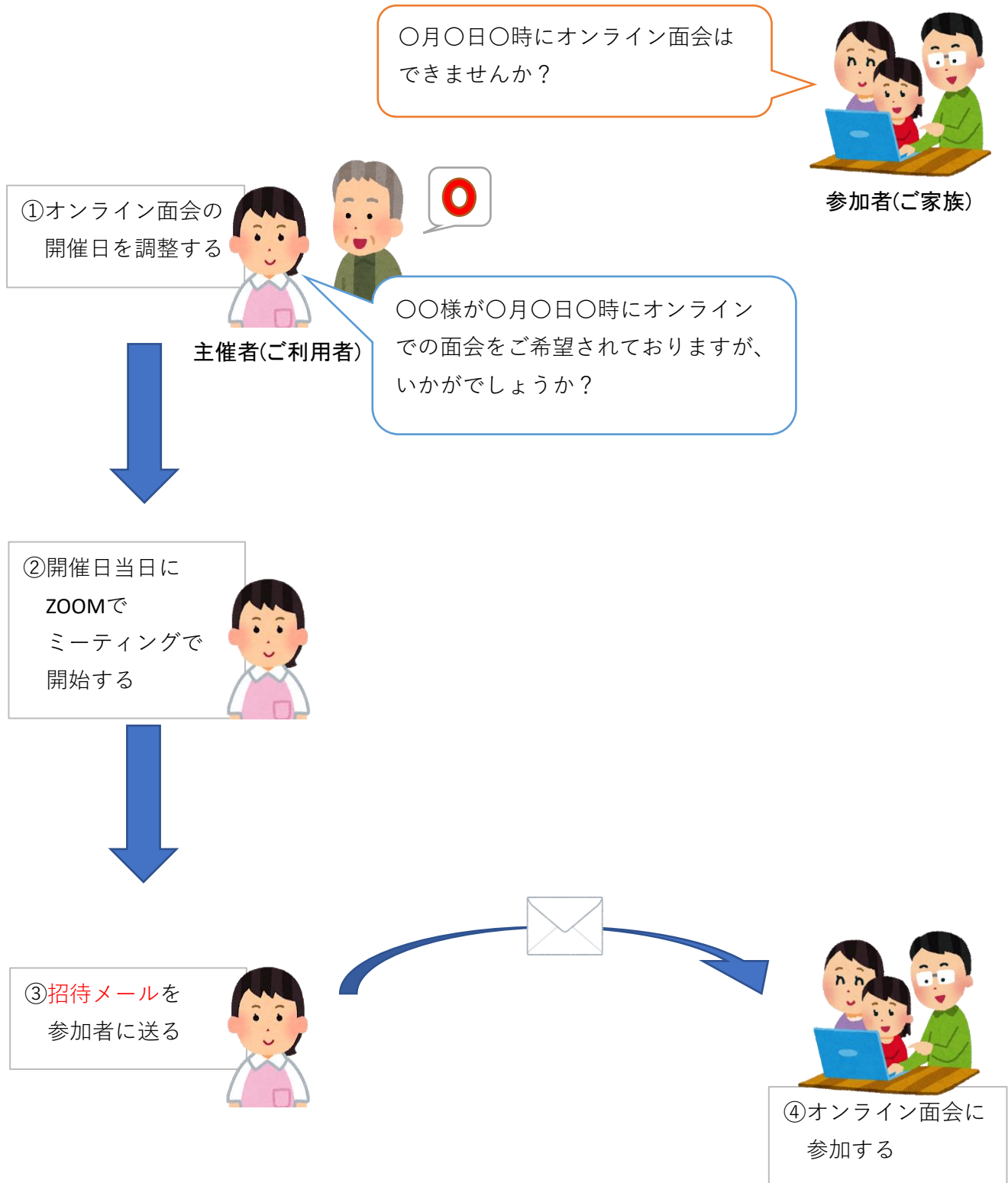
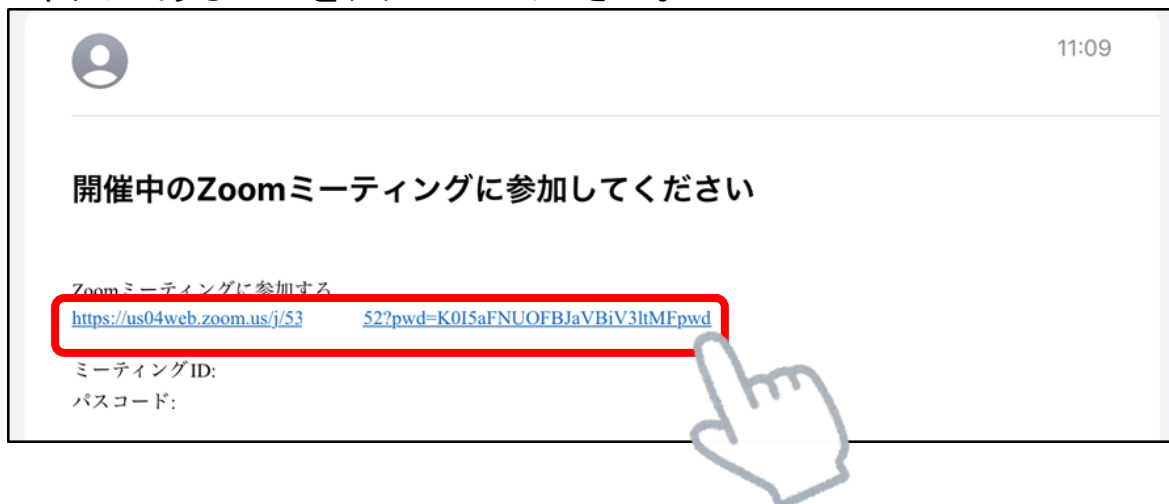


【面会者用 Android】

【オンライン面会を開催する流れ】



- ①主催者から「Zoom」の【招待メール】が届きます。
メール本文にあるURLをタップしてください。



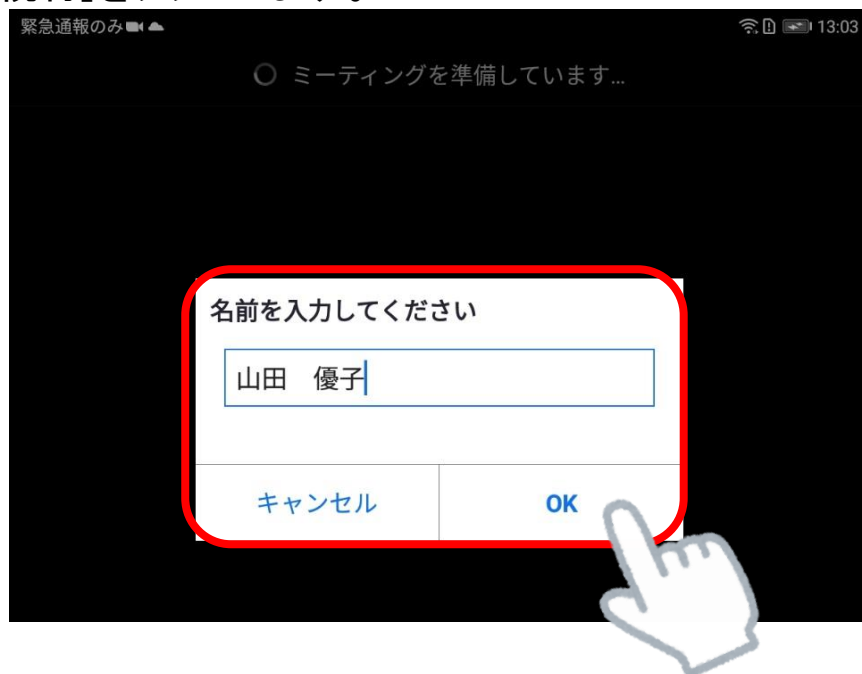
- ②Webの画面が開かれます。「Google Play」をタップし、アプリをダウンロードします。



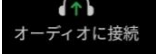
③[インストール]をタップします。



④インストールが終わりましたらメールに戻り、URLをタップします。
Zoomが起動し、ミーティングに参加する名前を入力する画面が表示されますので入力し、[続行]をタップします。



※URLをタップした際にどのアプリで起動するか聞かれた場合は「Zoom」を選択してください。


⑤ミーティングに参加したら、をタップします。

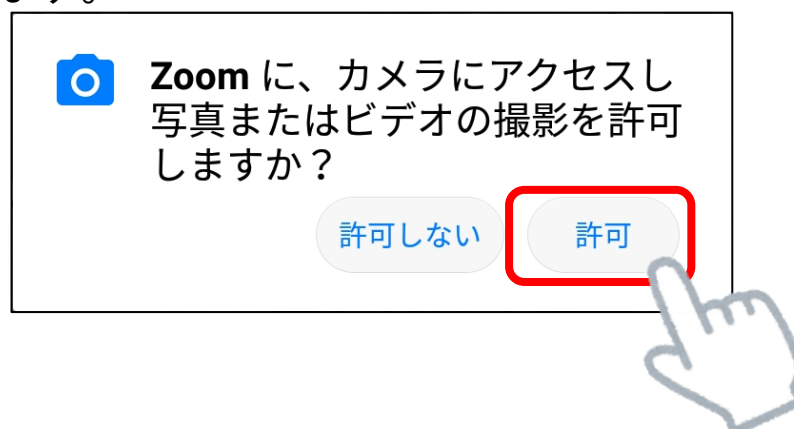
続いて[インターネット経由で呼び出す]をタップします。



⑥マイクの設定を行います。マイクについては[許可]をタップしてください。



⑦ のマークをタップするとカメラのアクセスについて聞かれますので[許可]をタップします。



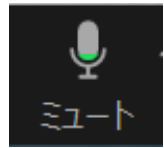
- ⑧ミーティングが開始され、相手の映像が映しだされます。
※主催者側が許可を出すまで面会は始まりません。
主催者側が許可を出すまでしばらくお待ちください。



ポイント1



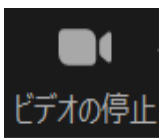
ミュート中:マイクがオフになっています。
※自分の声が相手に聞こえません。



ミュート解除中:マイクがオンになっています。



ビデオ停止中:ビデオがオフになっています。
※自分の映像が相手に移っていません。



ビデオ利用中:ビデオがオンになっています。
※相手にも自分の映像が映っています。

2回目以降の面会について…

2回目以降の面会も主催者側から招待メールが届きますので、そのメールに記載されているURLより参加してください。

マニュアル④の名前の設定と⑤のオーディオの設定を行います。

ポイント2

メール以外にもミーティング番号を入力して参加することもできます。

- ①ミーティング番号でも参加する場合は、まずZOOMを開きサインインします。
※アカウントの登録を行っていない場合はサインアップから行ってください。



- ②サインインをタップし、どのアカウントでログインするか選択します。

- ③「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、[サインイン]をタップします。



※どのアカウントでログインするかによって画面が違います。


④誕生日を入力する画面が表示されますので、入力します。

⑤Googleアカウントなどで初めてログインする場合にはメールが届きます。
[アカウントをアクティベート]をタップします。



⑥Zoom側に戻り、ログインするアカウントをタップします。



⑦Zoomにログインできましたら  をタップします。



⑧主催者側から聞いた「ミーティングID」、「氏名」を入力し、
[参加]をタップします。



⑨続いて「パスコード」を入力します。

⑩接続が完了したら、マイクやビデオの設定を行います。